



**AZIENDA
OSPEDALIERA "BIANCHI-MELACRINO-MODELLI
REGGIO CALABRIA**

Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a legali esterni

Direttore UOC Gestione servizi generali
(Avv. Maria F. Crupi)

ARTICOLO 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di conferimento degli incarichi a legali esterni per le attività di difesa e/o di consulenza in nome e per conto dell'Azienda.

ARTICOLO 2

Principi generali

L'Azienda utilizza principalmente le risorse professionali interne.

Il conferimento di incarichi a legali esterni è ammesso:

- per attività di difesa e/o di consulenza in nome e per conto dell'Azienda connesse a questioni di particolare complessità, di rilevante interesse strategico, anche in considerazione dell'interesse pubblico sottostante, o caratterizzate dalla novità della fattispecie,.
- nel caso in cui le prestazioni e le attività non possono essere espletate dai legali interni per incompatibilità ovvero impossibilità contingenti, tra cui anche coincidenza o indifferibilità di altri impegni di lavoro.
- nel caso in cui i legali interni, per il carico di lavoro sussistente nel momento in cui insorge il contenzioso, non si trovano nelle condizioni di poter trattare direttamente la questione attraverso la predisposizione dei relativi atti difensivi e la partecipazione alle udienze di trattazione.

Il contenzioso corrente e le questioni seriali sono, di norma, devolute all'avvocatura aziendale.

Non possono essere conferiti incarichi a legali che hanno in corso contenzioso contro l'Azienda.

ARTICOLO 3

Modalità di conferimento

Nel caso di conferimento di incarico a legali esterni si seguirà il seguente procedimento.

La competenza a proporre alla Direzione Generale l'adozione delle delibere per promuovere o resistere alle liti e la concomitante nomina legale è attribuita alla UOC Affari Generali e Legali, che effettua una prima valutazione sommaria di concerto con i legali interni, e propone l'affidamento della lite o della consulenza ad un legale esterno di comprovata esperienza a specializzazione, il quale potrà effettuare eventuali ulteriori approfondimenti istruttori e pervenire a differenti conclusioni, anche con la collaborazione dello stesso UOC proponente.

Nell'atto deliberativo dovranno essere indicate le motivazioni del conferimento di incarico a legale esterno, in riferimento alle ipotesi indicate nell'art. 2.

A seconda dei casi il potere di rappresentanza al legale esterno verrà conferito congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocatura interna, con apposita precisazione della delibera di conferimento dell'incarico.

La UOC Affari Generali e Legali curerà la gestione dei rapporti con i legali esterni e provvederà a richiedere agli uffici interessati tutta la documentazione necessaria per la predisposizione degli atti difensivi e per la formazione del fascicolo di parte ed a trasmetterla al legale incaricato, unitamente alla procura rilasciata dal legale rappresentante.

ARTICOLO 4

Tariffario

E' fatto obbligo ai legali incaricati di operare secondo i minimi tariffari. In ogni caso verranno riconosciuti i seguenti importi massimi, da pattuire previamente con il legale:

- Cause di primo grado presso la magistratura ordinaria o amministrativa: euro 4000, oltre IVA e CPA.
- Cause di secondo grado presso la magistratura ordinaria o amministrativa: euro 6000, oltre IVA e CPA
- Cause di primo grado presso la magistratura ordinaria o amministrativa fuori regione: euro 6000 oltre IVA e CPA;
- Cause innanzi alla Corte Suprema di Cassazione: euro 8000, oltre IVA E CPA
- Attività consultiva (parere *pro veritate*) euro 3000 oltre IVA e CPA.

Direttore UOC Gest. Aff. servizi
(Avv. Maria L. Crupi)

- incarico di Consulente Tecnico di Parte euro 3000, oltre IVA e CP

Il Direttore Generale può derogare agli importi come sopra indicati fissando nel disciplinare per ciascun grado di giudizio compensi maggiori, in ogni caso non superiori ad euro 15 mila oltre IVA CPA e spese, considerati la particolare rilevanza, il valore e la gravosità della vertenza.

L'incarico di difesa ricomprende anche il recupero forzoso delle somme liquidate dal giudice in sentenza/ordinanza in favore dell'amministrazione.

Pertanto nulla è dovuto al legale, ad eccezione delle spese di procedura, per l'attività di recupero forzoso di tutte le somme liquidate dal giudice in sentenza a favore dell'amministrazione.

All'atto del recupero, le somme disposte in sentenza spettano all'amministrazione, mentre è facoltà del legale trattenere le altre voci di spesa al cui pagamento è stata condannata la controparte che subisce il recupero forzoso.

Nell'atto deliberativo di conferimento di incarico verrà disposto il pagamento del 50% delle tariffe di cui sopra, a titolo di anticipo.

All'atto di presentazione della fattura, è fatto obbligo al professionista di allegare DURC o certificazione equipollente.

Il saldo avverrà con successivo provvedimento.

ARTICOLO 5

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme del codice civile.

Il presente regolamento si applica a tutte le vertenze in essere nel corrente anno.

Direttore UCC Caselle servizi generali
(Avv. Antonio T. Crupi)

gerali



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)
REGGIO CALABRIA

DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE

Con la presente scrittura privata avente tra le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 c.c.

Tra

Il Direttore Generale/ Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera
E

L' Avv. _____ con studio in _____

Partiva IVA _____

PREMESSO

- che con delibera n.846 del 30/12/2009 e ss.mm.ii di cui alla deliberazione n..... del..... è stato approvato il regolamento per il conferimento degli incarichi a legali esterni;

- che è intendimento di questa Azienda conferire incarico all'Avv. _____ avente ad oggetto.....

PER QUANTO PREMESSO

Tra le parti sopra indicate si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art 1

- l'incarico ha per oggetto _____ in ordine alla problematica meglio specificata in premessa,

- il legale con la sottoscrizione del presente disciplinare:

accetta l'incarico per un corrispettivo pari ad euro..... oltre IVA e CPA, spese se dovute. Tale somma, sarà ridotta del 20% nel caso di soccombenza, estinzione, abbandono del giudizio, definizione transattiva; sarà ridotta del 10% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;

- nel caso di sentenza di condanna della controparte alla rifusione delle spese legali, quantificate in una somma superiore rispetto a quella sopraindicata, l'Azienda corrisponderà al Legale gli importi che verranno corrisposti dalla controparte a titolo di rimborso delle spese legali; ciò - naturalmente - solo in caso di effettivo recupero.

- si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico a non assumere la difesa di altri soggetti in vertenze giudiziali o stragiudiziali promosse contro l'Azienda;

- il legale si impegna a relazionare e tenere informata costantemente l'Azienda circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda.

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111

Direttore UOC Gestione servizi generali
(Avv. Maria C. Crispino)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI - MELACRINO - MORELLI)
REGGIO CALABRIA

L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della controversia; l'Azienda resta comunque libera di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito; il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Azienda, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Azienda;

L'incarico di difesa ricomprende anche il recupero forzoso delle somme liquidate dal giudice in sentenza/ordinanza in favore dell'amministrazione.

Pertanto nulla è dovuto al legale, ad eccezione delle spese di procedura, per l'attività di recupero forzoso di tutte le somme liquidate dal giudice in sentenza a favore dell'amministrazione.

All'atto del recupero, le somme disposte in sentenza spettano all'amministrazione, mentre è facoltà del legale trattenere le altre voci di spesa al cui pagamento è stata condannata la controparte che subisce il recupero forzoso.

Nell'atto deliberativo di conferimento di incarico verrà disposto il pagamento del 50% delle tariffe di cui sopra, a titolo di anticipo.

Art. 2

Il legale incaricato con la sottoscrizione del presente disciplinare attesta di non avere in corso:

1. contenziosi contro l'Azienda;
2. comunione di interesse, d'affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio parentela o affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda, per l'eventuale esercizio della facoltà di revoca, l'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità richiamate sopra.

Qualora il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso legale e senza alcun onere e/o spesa aggiuntiva per l'Azienda

Art. 3

L'Azienda ha facoltà di revocare l'incarico conferito al Legale, nel caso in cui non ci sia accordo sulla linea difensiva adottata ovvero per qualsiasi altro motivo in base al quale il rapporto di fiducia esistente venga meno. L'Azienda revoca l'incarico affidato, previa comunicazione scritta a mezzo racc A/R o pec con l'obbligo di corrispondere il compenso per l'attività già espletata, nel limite massimo del 50% dell'importo sopra previsto.

Il Legale ha la facoltà di rinunciare al mandato per gli stessi motivi, previa comunicazione scritta a mezzo racc A/R con diritto di ricevere il compenso per l'attività già espletata, nel limite massimo del 50% dell'importo sopra previsto.

Art. 4

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111

direttore UOC Gestione servizi generali
(Dr. Maria J. Crisp)



REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA
(BIANCHI - MELACRINO - MORELLI)
REGGIO CALABRIA

All'atto di presentazione della fattura, è' fatto obbligo al professionista di allegare DURC o certificazione equipollente.

Il professionista comunicherà alla Azienda gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo.

Art 5

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale di tutte le condizioni ivi previste e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'Azienda, in persona del legale rappresentante pro-tempore, autorizza a norma degli artt. 23 e 26 dlgs.n.196/2003 il trattamento dei dati personali, comuni sensibili e giudiziari.

Art. 6

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle norme del codice civile ed a quelle dell'ordinamento professionale degli avvocati.

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86.

Reggio Calabria li

Per l'Azienda Ospedaliera

IL LEGALE

Direttore U.O. Servizi generali
(Avv. Maria P. Gatti)

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

Telefono: 096539111